

平成24年度
(2012年度)

実技特別選抜入試要項



音楽学部 演奏学科

1. 募集人員

学部・学科	コース	専修	楽器	募集人員
音楽学部 演奏学科	作曲コース	クラシックスタイル専修 コンピュータスタイル専修	—	若干名
	声楽・オペラコース	—	声楽	
	器楽コース	ピアノ専修	ピアノ	
		パイプオルガン専修	パイプオルガン	
		電子オルガン専修	電子オルガン	
		弦楽器・管打楽器専修	弦楽器：ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ、 コントラバス 管打楽器：フルート、オーボエ、クラリネット、 ファゴット、サクソフォン、ホルン、 トランペット、トロンボーン、 ユーフォニアム、チューバ、 打楽器（小太鼓）、打楽器（マリンバ）	
ミュージカルコース	—	—		

2. 出願資格

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した人、および平成 24 年 3 月に卒業見込の人
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人、および平成 24 年 3 月に修了見込の人
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した人、および平成 24 年 3 月修了見込の人。または、これに準ずる人で文部科学大臣の指定した人
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した人、および平成 24 年 3 月修了見込の人
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した人
- (6) 文部科学大臣の指定した人（昭和 23 年文部省告示第 47 号）
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した人、および平成 24 年 3 月までに合格する見込の人

3. 入試日程

願書受付期間（必着）	試験日	合否発表	入学手続期限（消印有効）
3月12日（月）～3月19日（月）	3月21日（水）	3月22日（木）	3月28日（水）

4. 試験時間割および試験場 試験当日の注意事項は平成24年度入試要項を参照してください。

☆音楽学部 演奏学科

区 分	試験室入室	実技・面接
時 間	10:00 まで	10:30 ~
場 所	聖徳大学 2号館	聖徳大学 2号館

※試験場：聖徳大学2号館。試験室には試験開始50分前から入室できます。

※集合時間までに試験室に入室し、試験監督の指示を受けてください。

※面接の開始時間は、受験番号によって異なります。

5. 選考方法

- (1) 書類審査（調査書等）
- (2) 音楽実技
- (3) 面接

※実技等の詳細は、平成24年度入試要項の音楽学部学科・コース別入試実技等課題（P37～）を参照してください。

6. 出願書類 出願書類は平成24年度入試要項の巻末の用紙を使用してください。（調査書を除く）

- (1) 入学志願票④<受験区分コード 実技特別選抜入試：AK> ※記入方法は、平成24年度入試要項P60、P61参照のこと。
- (2) 入学願書⑤（写真貼付）
- (3) 受験票⑥および振込受付証明書⑥（入学検定料入金済みのもの）
- (4) 調査書（出身学校長の発行したもの）または受験資格を証明する書類
- (5) 入寮願⑦⑧（写真2枚貼付、入寮希望者のみ）
- (6) 可否通知用封筒
- (7) 音楽学部実技試験／受験曲目申込書⑨（全員提出）

※出願書類の記入方法、入学検定料の納付方法等については、平成24年度入試要項で十分ご確認のうえ出願してください。

7. 出願方法

- (1) 窓口出願 受付時間 月～金9:00～17:00 土9:00～12:00
出願書類一式を本学入学願書受付カウンターに提出し、受験票⑥を受けとること。
- (2) 郵送出願 締切日必着
出願書類一式を同封して、本学所定の出願用封筒にて簡易書留郵便で送付すること。なお郵便事情等により往復に日時を要することがあるため、締切日が近くないうちに余裕をもって発送すること。
▼注意 受験票は試験日の5日前受付分まで送付する。4日前以降、出願締切日までの受付分については、本学で保管し、入試当日受付で渡す。

8. 入学手続

(1) 入学手続の方法

①合格者は、大学が指定した期日までに「納付金等」を銀行振込送金（本学所定用紙使用）し、その「銀行振込受付証明書」と入学手続に必要な書類を本学入学センター入試グループ宛に郵送、または直接持参して入学手続きを完了すること。

※入学手続き納付金振込時の注意事項

本人確認手続に関する法令の改正（平成19年1月4日施行）により、入学手続き納付金を現金振込する際には、本学指定の振込用紙とともに、振込の手続きを行う人（合格者の保護者も可）の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を用意の上、金融機関の窓口を利用すること。

②期限内に上記の入学手続きをとらなかったときは、入学許可が取り消されるため注意すること。

③合格学部・学科・コースの変更は認めない。

(2) 入学手続に必要な書類

①誓約書＝本学所定用紙により、正・副保証人2名で連署すること。なお、正保証人は保護者とし、副保証人は保護者以外で千葉県内、東京都内またはその周辺に居住し、公民権を有する者もしくは本学で適当と認められた者とする。

②学生調査書＝本学所定用紙（必要事項記入）

③入学手続納付金 振込受付証明書＝本学所定用紙（大学提出用）

④高等学校の卒業証明書＝入学後のオリエンテーション時に回収する。

(3) 入学手続納付金（入学金以外）の返還

入学手続納付金（入学金以外）の返還を希望する場合は、下記の手順で申し出を行うこと。

①入学辞退の申し出

本学入学センター入試グループに連絡し、入学辞退の旨を申し出る。

②入学辞退・納付金返還願の提出

本学から郵送される「入学辞退・納付金返還願」用紙に必要事項を記入のうえ、入学辞退・納付金返還手続期限までに持参または郵送すること。

③入学辞退・納付金返還手続期限

平成24年3月31日（土）17:00まで（厳守）※郵送の場合は必着

④返還方法

「入学辞退・納付金返還願」に基づいて、学内の返還手続き完了後、入学金以外の納付金から振込手数料を差し引き、指定の銀行口座に振り込む。

(4) その他

入学許可後であっても入学資格および入学願書に誤りや虚偽等があった場合は、入学許可を取り消す場合がある。

お問い合わせ先



聖徳大学 入学センター

☎ 0120-66-5531

クリスタルホール（8号館）3階

平日8:30～17:30、土曜日8:30～15:00（※日・祝を除く）

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550

【ホームページ】<http://www.seitoku.jp/univ/>