

1. ポータル画面より、個人へのお知らせ閲覧を起動します。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

Welcome 電翔さん! これはあなたの Personal Page です。

新しいお知らせがあります

My Schedule

個人へのお知らせ閲覧

「個人へのお知らせ閲覧」をクリックします。

日	週	月	03/04(木)	03/05(金)	03/06(土)
			00:00~00:00 体育実技	00:00~00:00 体育実技	09:00~10:30 英語1E
			00:00~00:00 体育実技	10:30~12:00 体育実技	09:00~10:30 体育実技
			00:00~00:00 体育実技		10:30~12:00 体育実技
			14:30~16:00 体育実技		
			18:00~19:30 体育実技		

2. お知らせの詳細を確認します。

自分宛てのお知らせの一覧が表示されます。確認したいお知らせのタイトルをクリックします。

画面1 お知らせ一覧

お知らせ一覧

NEW	未読	添付	レベル	タイトル (クリックで詳細を表示)	掲載者	掲載日	有効期限	未読処理
				電翔から	電翔 太郎	2008/08/07(木)	2008/08/07(木)	
				第一回 就職説明会のお知らせ	電翔 太郎	2008/04/28(月)	2012/04/27(金)	未読にする
				(アカウント)キョウハス内務課10-10-10のアカウント	電翔 太郎	2008/04/28(月)	2008/12/31(木)	
				お知らせ並び替えテスト1	電翔 太郎1	2008/04/28(月)	2008/12/20(土)	
				お知らせ並び替え		2008/04/10(木)	2008/10/26(日)	

タイトルをクリックします。

NEW

未読

添付

未読にする

新しいお知らせの場合に表示されます。

未読のお知らせの場合に示されます。お知らせを確認すると表示されなくなります。

そのお知らせにファイルが添付されている場合に表示されます。

クリックすると、詳細を確認して既読になったお知らせを、未読に戻すことができます。

お知らせの詳細が表示されます。

「←前のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ前に表示されていたお知らせの詳細に移ります。
「次のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ後に表示されていたお知らせの詳細に移ります。

添付ファイルがあるときは、ファイル名をクリックして、添付ファイルを開くかまたは保存してください。

画面2 お知らせ詳細

ActiveAcademy

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 My Information ログアウト

お知らせ詳細 お知らせ一覧 お知らせ詳細

お知らせの詳細を参照します

掲載者:	電翔 太郎	掲載日時:	2008/04/28(月)	有効期限:	2012/04/27(金)
タイトル	第一回 就職説明会のお知らせ				
内容	第一回目の就職希望者に対しての、就職説明会を行います。 予定日・実施内容は未定。				
添付ファイル	教員TEMP1.xls 教員TEMP3.xls				

←前のお知らせへ 次のお知らせへ

お知らせ一覧へ戻る

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 教員TEMP1.xls
種類: Microsoft Office Excel 97-2003 ワークシート
発信元: 172.16.4.37

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を
起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保
存したりしないでください。危険性の説明

作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。