

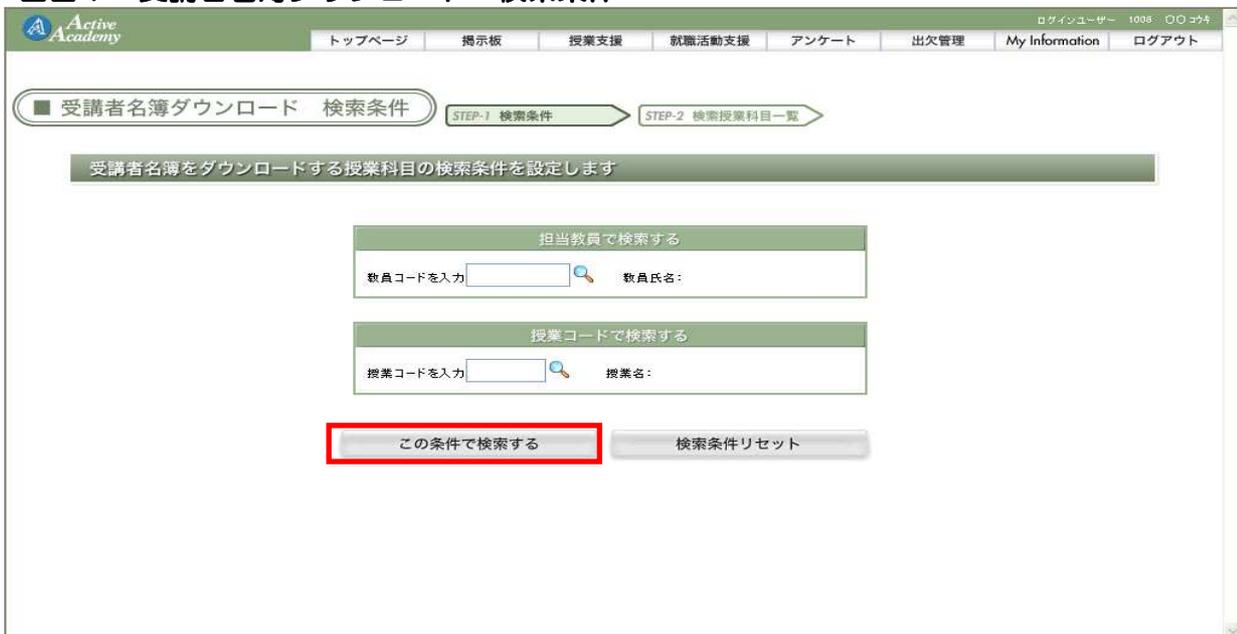
1、ポータル画面より、受講者名簿ダウンロードを起動します。



2、授業を検索します。

受講者名簿をダウンロードする授業を検索します。検索条件を入力したら「この条件で検索する」をクリックします。教員の場合は、この画面は表示されません。自分が担当する授業だけ、受講者名簿をダウンロードすることができます。

画面1 受講者名簿ダウンロード 検索条件



【検索条件】

項目名	必/任	説明
担当教員	任意	教員コードを指定します。
授業コード	任意	授業コードを指定します。

3. 受講者名簿をダウンロードします。

表示された授業一覧から、ダウンロードする授業を選択し、「ダウンロード」をクリックします。
受講者名簿のCSVファイルを開くか、または保存することができます。

画面2 受講者名簿ダウンロード 授業科目一覧

現在の検索条件 担当教員名: 一, 科目名: 一, 授業年度: 2007

授業コード	授業科目名	曜日	時間	処理選択
50906	機械製図	木曜日	4時限	ダウンロード
52605	伝熱工学	木曜日	1時限	ダウンロード
52704	メカロコス2	月曜日	3時限	ダウンロード
52803	応用数値解析	水曜日	3時限	ダウンロード
52902	エネルギー工学	月曜日	3時限	ダウンロード
53009	流体力学2	木曜日	3時限	ダウンロード
53108	材料加工学	水曜日	1時限	ダウンロード
53207	機械工学特別講義	火曜日	3時限	ダウンロード
53306	自動車工学	木曜日	3時限	ダウンロード
53405	空気力学	木曜日	2時限	ダウンロード
53801	生産システム工学	火曜日	4時限	ダウンロード

作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。