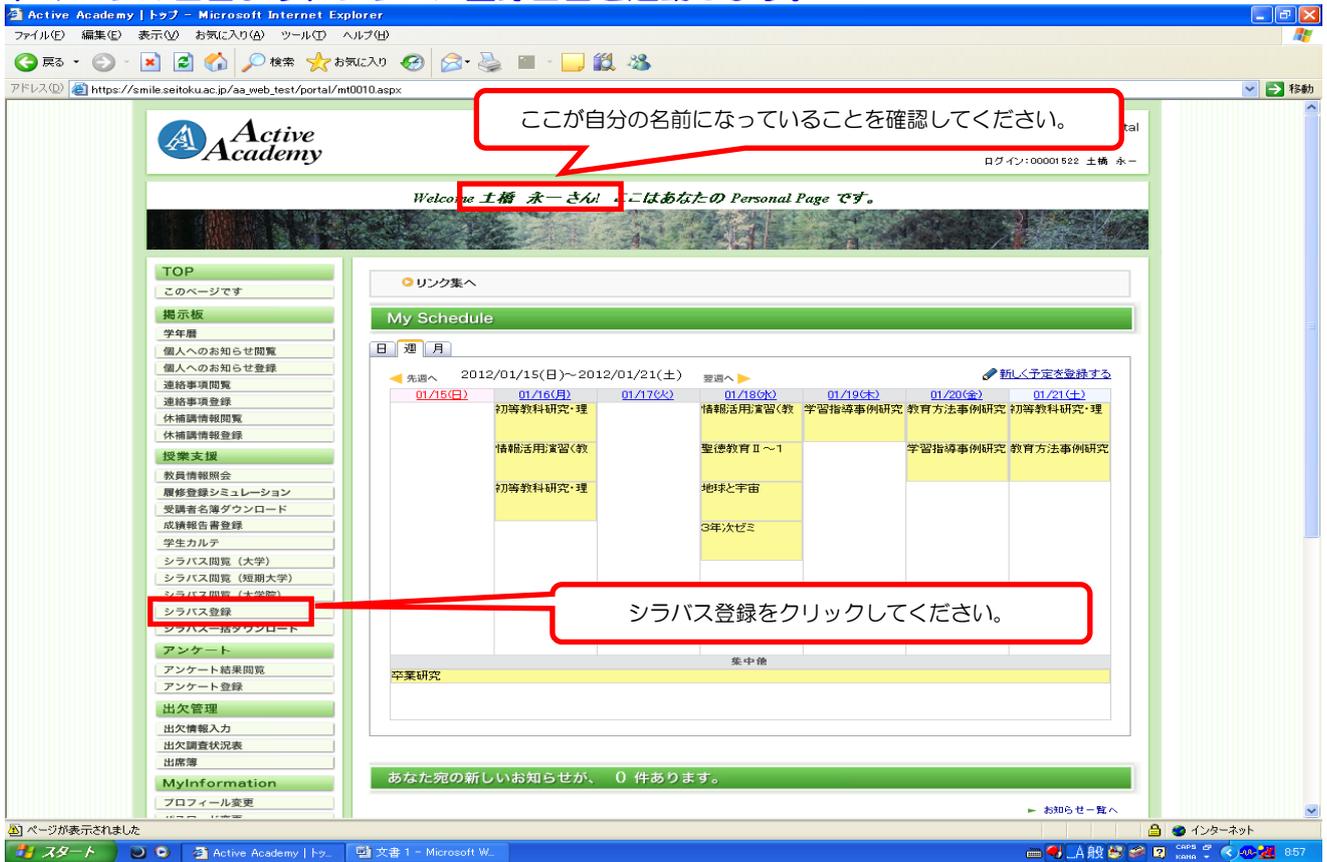


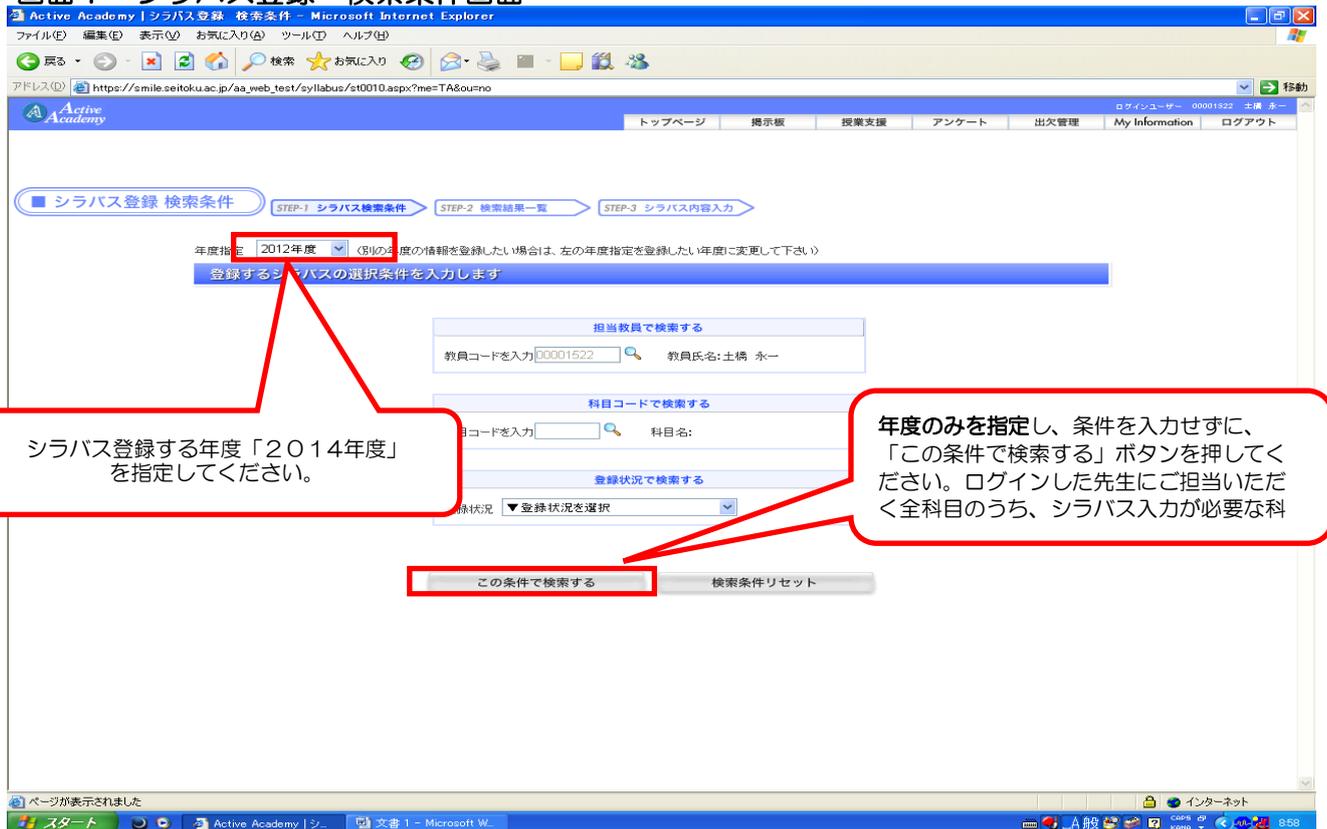
1、ポータル画面より、シラバス登録画面を起動します。



2、検索条件を入力します。

登録するシラバスの年度、条件を指定してシラバスを検索します。

画面1 シラバス登録 検索条件画面



画面2 シラバス登録 検索結果一覧画面

来年度ご担当いただく科目のうち、シラバス入力が必要な科目の一覧が表示されます。

The screenshot shows the '検索された講義科目一覧です' (List of searched lecture subjects) page. The table below summarizes the visible data:

学校区分	シラバス	講義科目名	担当教員	学科名	更新日	登録状態	操作
大学院	100378	教育方法基礎演習	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院		教育方法事例研究	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院		教職研究科教職実践専攻		教職研究科教職実践専攻	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院	100492	学校教育総合実習A-1	土橋 永一			未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院	100513	学校教育総合実習A-2	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院	00534	学校教育総合実習B	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院	100576	情報活用演習(基礎)	土橋 永一	共通科目	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿
大学院	00586	情報活用演習(教職)	土橋 永一	共通科目	2012116	未登録	登録, 更新履歴, プレビュー, 印刷原稿

Callout boxes provide the following explanations:

- シラバス登録ボタンで次頁の科目内容入力画面に遷移します。** (Clicking the registration button leads to the input screen for the next page.)
- 開講対象学科名称** (Lecture target department name)
- シラバスNO (教務課へお問い合わせ、ご質問の際にはシラバスNOをご指定ください)** (Syllabus NO (Please specify the syllabus NO when contacting the faculty office or asking questions))
- シラバス更新履歴の確認ができます。** (You can check the syllabus update history.)
- 開講対象学科の学校区分 (大学院、大学、短大)** (School district of the lecture target department (Graduate school, University, Junior college))
- 科目ごとの現在の登録状況 (未登録・仮登録・本登録)が表示されます。** (Current registration status (Not registered, Provisional registration, Final registration) is displayed for each subject.)
- Web上に表示されるシラバスの確認ができます。** (You can check the syllabus displayed on the web.)
- 冊子に掲載されるシラバス原稿の確認ができます。** (You can check the original manuscript of the syllabus to be published in the booklet.)

3. 科目内容入力画面でシラバス登録をします。

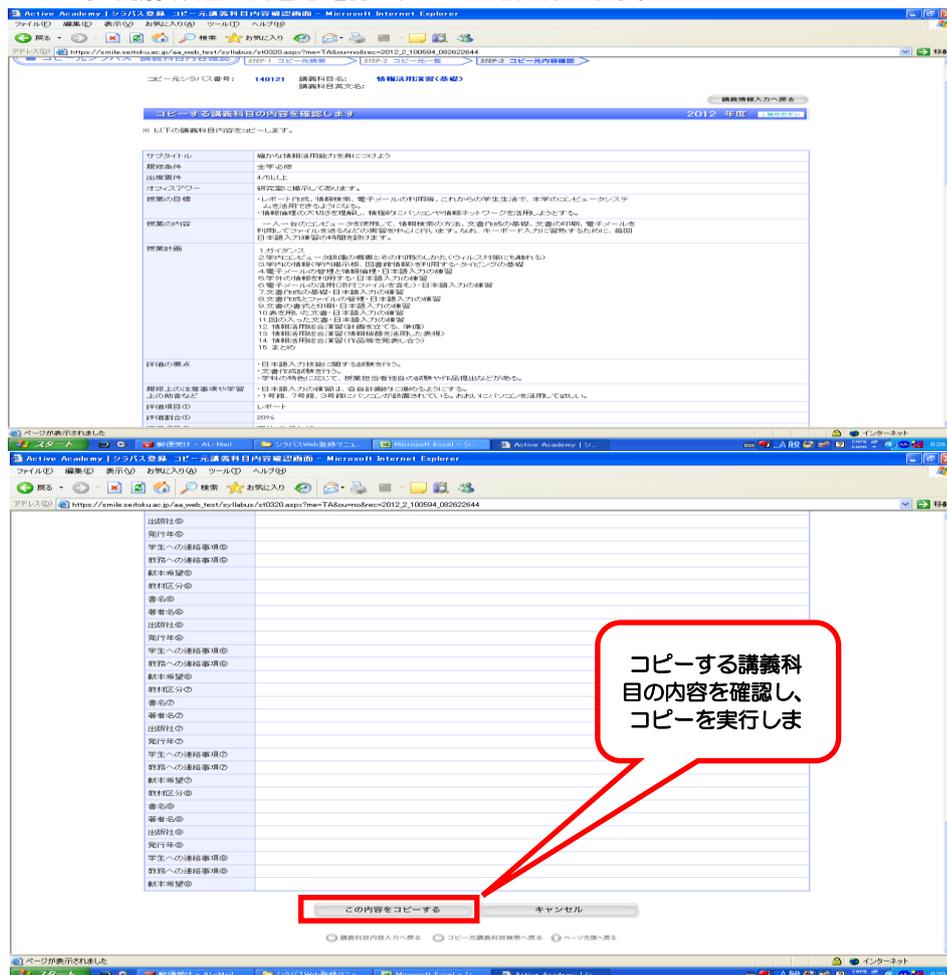
科目名一覧で選択された担当科目のシラバスを入力します。
前年度に入力していただいたシラバスのコピーも出来ます。『講義内容コピー』ボタンから該当科目を検索して内容を確認していただき、来年度の内容に更新をお願いします。

※ コピー元シラバス検索画面
コピー元としたいシラバスを、年度・条件を入力して検索します。

コピー元としたいシラバス科目を選択します。



コピーする講義科目の内容を確認し、コピーを実行します。



注意！ 教科書・参考書についても全てコピーされますので、教科書の発行年等が変わっている場合には更新してください。

ディプロマポリシーとの関連（新項目）を入力します。＜任意入力項目＞

「ディプロマポリシーとの関連」では、当該科目の学習によって、対象学科のディプロマポリシーのどの部分がどのように達成されるのかを具体的に記載してください。

（教養科目等対象が複数の学科に渡っている場合等には記載不要です。）

残り 57分です
時間を延長する

学習成果 (必須)
0/1000

ディプロマポリシーとの関連
0/1000

授業の方法 (必須)

各学科のディプロマ・ポリシーにつきましては、
聖徳大学公式HP（下記URL）よりご確認ください
だけです。
http://www.seitoku.jp/univ/about/education_policy.shtml

教材区分 (必須) --選択してください--

4. 授業計画入力画面で授業計画を入力します。

授業計画を入力するボタンをクリックし、授業計画を入力します。

授業計画は、必ず回ごとに分けて記入してください。同じ内容を『第〇回～第〇回』のようにまとめて記載しないでください。また、15回目（最終回）は“試験”という文言は使用しないでください。

平成25年度までの形式のシラバスのデータをコピーした場合、該当シラバスの「授業計画」の内容が「授業計画 授業内容」1回目に読み込まれます。

教科書・参考書等
教科書・参考書等は教材区分①～⑥まで最大で8種類入力できます。教科書は、(ジャンティへ発注する)、又は(ジャンティへ発注しない)等から選択し、参考書・教材は(学生全員に購入させる)、又は(希望学生のみ購入する)等から選択のうえ、書名、著者名、出版社、発行年を正確に入力してください。教科書を使用しない場合は、教材区分のリストの中から、「教科書は指定しない」を選択してください。その他の項目の入力は不要です。尚、使用する教材が8種類を超える場合は、別途、教務課へ相談してください。

※注意！ シラバスへの教科書情報の入力だけでは、教科書の発注にはなりません。別途テキスト申込書を

5. 教科書を入力します。

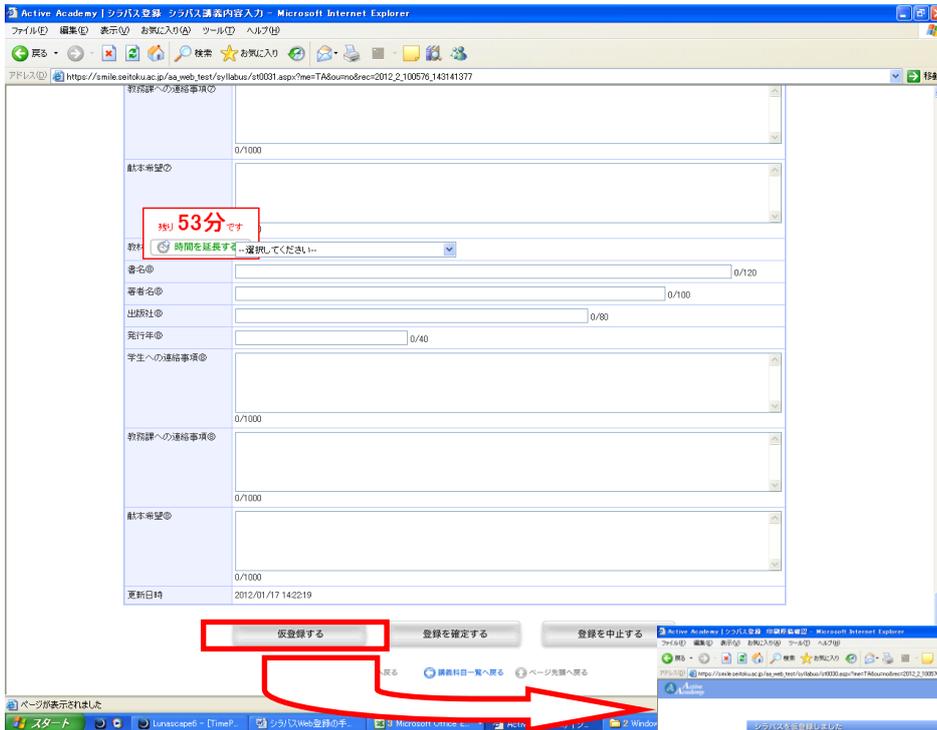
教科書・参考書等
教科書・参考書等は教材区分①～⑥まで最大で8種類入力できます。教科書は、(ジャンティへ発注する)、又は(ジャンティへ発注しない)等から選択し、参考書・教材は(学生全員に購入させる)、又は(希望学生のみ購入する)等から選択のうえ、書名、著者名、出版社、発行年を正確に入力してください。教科書を使用しない場合は、教材区分のリストの中から、「教科書は指定しない」を選択してください。その他の項目の入力は不要です。尚、使用する教材が8種類を超える場合は、別途、教務課へ相談してください。

※注意！ シラバスへの教科書情報の入力だけでは、教科書の発注にはなりません。別途テキスト申込書を

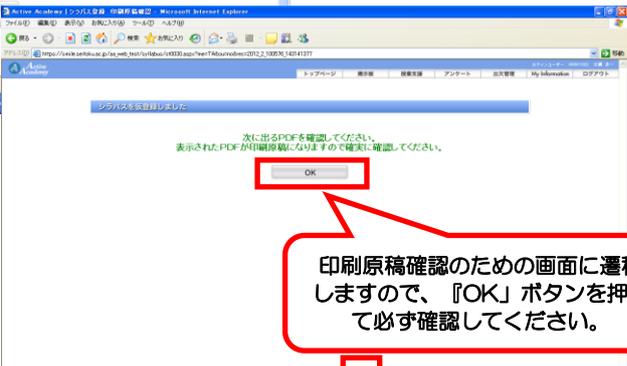
Ⅳ. シラバス登録・閲覧

6. 入力内容を仮登録・確認します。

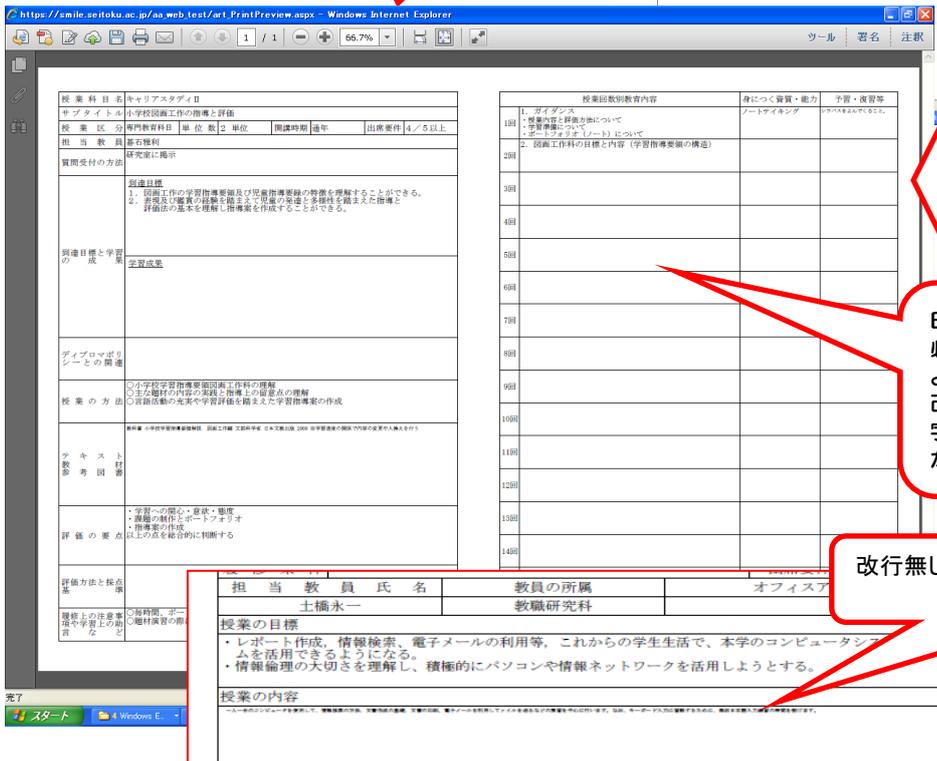
内容を入力し終わったら、『仮登録する』ボタンをクリックします。



「OK」ボタンを押しても、印刷原稿が表示されない場合は、ブラウザ、および、ツールバーのポップアップブロックの設定が無効になっているか確認してください。



印刷原稿確認のための画面に遷移しますので、『OK』ボタンを押して必ず確認してください。



印刷原稿PDFを確認し、修正する必要がある場合には再度登録画面より修正を行ってください。特に、改行無しで入力が続けた場合、文字が小さく表示されるケースが多いのでご注意ください！

改行無しで文字入力が続くと、文字が小さく

7. 入力内容を本登録・確認します。

入力内容を確認し、印刷原稿として良い場合には、『登録を確定する』ボタンを押してください。

注意！『登録を確定する』ボタンを押す前に、必ず1度は『仮登録する』ボタンで印刷原稿PDFを表示し、必ず内容・文字の大きさ等を確認してください。『登録を確定する』ボタンを押すと

『登録を確定する』ボタンを押すと、入力内容にエラーが無い場合には、印刷原稿確認画面（PDF）が表示され、以後修正できなくなります（参照は可能です）。登録確定後に修正の必要が発生した場合には教務課までシラバスNOをご連絡下さい。

入力内容にエラーがあります

必須入力項目が未入力の場合、エラー内容が表示され、登録が完了できません（仮登録は可能です）。エラー内容を修正し、再度『登録を確定する』ボタンを押して下さい。

講義科目名称	情報活用演習(基礎)
開講期間	前期
授業区分	情報教育科目
担当教員名称 (必須)	土橋 永一 ※複数教員の場合は、全担当教員名を入力してください
授業の方法	演習
自由表示項目3	教員の所属 自由表示項

※既に登録済みのシラバス(前年度以前を含む)を複写する場合は【 講義内容コピー 】

8、全科目について登録確定させてください。

全ての科目について、登録期間中に登録確定となるように登録してください。

検索された講義科目一覧です

現在の検索条件 担当教員名:土橋 永一 / 科目名: / 登録状況:

※ するシラバスの をクリックしてください。

学校区分	シラバスID	講義科目名	担当教員	学科名	更新日	登録状態	処理
大学院	100378	教育方法基礎演習	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100381	教育方法事例研究	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100404	学習指導特論	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100409	学習指導事例研究	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100492	学校教育総合実習A-1	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100513	学校教育総合実習A-2	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学院	100534	学校教育総合実習B	土橋 永一	教職研究科教職実践専攻	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学	100576	情報活用演習(基礎)	土橋 永一	共通科目	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学	100586	情報活用演習(教職)	土橋 永一	共通科目	2012/1/17	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学	100594	教養科目D群	土橋 永一	共通科目	2012/1/23	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿
大学	100969	卒業研究	土橋 永一	児童学科	2012/1/23	登録確定	登録済 更新履歴 プレビュー 印刷原稿