

1、ポータル画面より、アンケート登録を起動します。



ActiveAcademy Portal

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

Welcome **キヨウさん!** これはあなたの Personal Page です。

TOP

- このページです
- 掲示板
- 学年暦
- 個人へのお知らせ閲覧
- 個人へのお知らせ登録
- 連絡事項閲覧
- 連絡事項登録
- 休補講情報閲覧
- 休補講情報登録
- 承認処理
- 授業支援
- 教員情報照会
- 履修登録シミュレーション
- レポート登録
- 受講者名簿ダウンロード
- 成績報告書登録
- 学生カルテ
- シラバス閲覧 (大学)
- シラバス閲覧 (大学院)
- シラバス登録 (大学)
- シラバス登録 (大学院)
- 就職活動支援
- 応募状況検索
- アンケート
- アンケート結果閲覧
- アンケート登録
- 出欠管理
- 出欠情報入力
- 出欠調査状況表
- 出席簿
- 施設予約管理
- 施設予約管理
- MyInformation
- プロフィール変更
- グループ管理
- アクセス終了
- ログアウト

日 週 月

先週へ 2010/01/31(日)~2010/02/06(土) 翌週へ

01/31(日)	02/01(月)	02/02(火)	02/03(水)	02/04(木)	02/05(金)	02/06(土)
	10:30~12:00 有機化学2	12:40~13:20 タイトル変更しました	00:00~00:00 体育実技	00:00~00:00 体育実技	体育実技	09:00~10:30 体育実技
			00:00~00:00 体育実技	10:30~12:00 体育実技	00:00~00:00 体育実技	09:00~10:30 英語1E
			00:00~00:00 体育実技			10:30~12:00 体育実技
			09:00~10:10 重要!!!!です			
			09:10~11:30 新規入カスケ(修			
			10:20~12:10 予定です			
			14:30~16:00 体育実技			
			18:00~19:30 体育実技			
集中催						
18:00~19:30応用数学 I						
英語1C						
英語1G						
英語1A						

「アンケート登録」をクリックします。

あなた宛の新しいお知らせが、 1 件あります。

01/19 1 2

※表示している日付は掲載日です。 お知らせ一覧へ

新しい連絡事項が、 2 件あります。

NEW 02/03 2010/02/04 テスト ア

NEW 02/01 承認しちゃいます 承認君

※表示している日付は掲載日です。 連絡事項一覧へ

あなたが登録した情報の最新状況です。

休講	承認保留	11/25	月曜 2限	量子物理学
休講	承認保留	11/25	水曜 4限	体育実技
休講	承認保留	11/25	水曜 6限	体育実技

## 2、登録する場合

### 2-① 登録するアンケートを選択します。

新しくアンケートを登録するときは、「アンケート新規登録」をクリックします。  
すでに登録してあるアンケートを変更・削除するときは、検索条件を入力して「この条件で検索する」をクリックします。

#### 画面1 アンケート検索条件

#### 【検索条件】

項目名	必/任	説明
登録者	任意	アンケート登録者のIDを入力します。
回答基幹	任意	回答開始年月日と開始終了年月日を指定します。

変更・削除するときに、「この条件で検索する」をクリックすると、アンケート一覧が表示されます。  
アンケートの変更を行う場合は、変更するアンケートの「変更」をクリックします。  
アンケートの削除を行う場合は、削除するアンケートの「削除」をクリックします。

画面2 検索アンケート一覧

Active Academy

ログインユーザー: DENSHO

トップページ
掲示板
授業支援
就職活動支援
アンケート
出欠管理
施設予約管理
My Information
ログアウト

■ アンケート登録 検索一覧

STEP-1 アンケート検索条件

STEP-2 検索アンケート一覧

STEP-3 アンケート内容入力

検索されたアンケート一覧です ↑ 操作ボタン

< 現在の検索条件 > 登録者: -/アンケート回答期間: -

絞り込み再検索

1~20件目 / 21件 1 2 <>

アンケート名	掲載者	アンケート開始日 ▲	アンケート終了日 ▼	登録者	登録日	登録状況	処理選択
アンケート登録①	テスト掲載者	2010/01/30(土)	~ 2010/02/05(金)	○○ キョウジ	2010/01/28(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート登録②	テスト掲載者	2010/01/29(金)	~ 2010/01/31(日)	○○ キョウジ	2010/01/28(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
教員アンケート	匿名	2010/01/27(水)	~ 2010/01/30(土)	○○ キョウジ	2009/11/27(金)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート 授業	wow	2010/01/25(月)	~ 2010/01/25(月)	○○ キョウジ	2010/01/25(月)	● 仮登録	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
メール通知	教務課	2010/01/25(月)	~ 2010/01/25(月)	○○ キョウジ	2010/01/25(月)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
目標①	就職課	2010/01/25(月)	~ 2010/01/25(月)	○○ キョウジ	2010/01/25(月)	● 仮登録	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート新規登録①	123456	2010/01/25(月)	~ 2010/01/25(月)	○○ キョウジ	2010/01/25(月)	● 仮登録	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート登録③	テスト掲載者	2010/01/25(月)	~ 2010/01/27(水)	○○ キョウジ	2010/01/28(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート登録④	テスト掲載者	2010/01/25(月)	~ 2010/02/02(水)	○○ キョウジ	2010/01/28(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート登録⑤	テスト掲載者	2010/01/20(水)	~ 2010/01/30(土)	○○ キョウジ	2010/01/28(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
部活	部会	2010/01/15(金)	~ 2010/04/30(金)	○○ キョウジ	2010/01/15(金)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
サークルアンケート	匿名	2010/01/10(日)	~ 2010/03/27(土)	○○ アキト	2009/02/27(金)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
グループ アンケート	テスト君	2010/01/10(日)	~ 2010/04/21(水)	○○ キョウジ	2010/01/21(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
アンケート 授業	匿名	2010/01/07(木)	~ 2010/01/30(土)	○○ キョウジ	2010/01/21(木)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
キャンパス	学生課	2010/01/06(水)	~ 2010/01/27(水)	○○ キョウジ	2009/11/18(水)	● 仮登録	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>
授業アンケート	教務課	2010/01/05(火)	~ 2010/01/21(日)	○○ アキト	2009/09/04(水)	● 登録確定	<a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">結果閲覧</a>

## 2-② アンケートの内容を入力します。

アンケートの内容を入力します。入力途中の状態を保存するには、「仮登録する」をクリックします。アンケートの入力に時間がかかる場合は、一度仮登録をしてから、再度内容入力を行ってください。

### 画面3 アンケート内容入力

アンケートの内容を新規入力または変更します

1 操作ボタン

結果の公開対象：チェックをつけると、当該対象者全員に結果が公開されます。（アンケートの対象者のみではありません。）  
記名の有無：「無記名とする」にチェックを入れると、アンケート結果データに、個人を識別する番号が登録されなくなります。

内容を新規追加すると、「並べ替え」ボタンが表示されます。

メール送信：  
「対象者にメールを送信する」にチェックをつけると、掲載期間開始日の通知時間に、お知らせ対象者にメールが送信されます。（1回）  
「督促メールを送信する」にチェックをつけると、指定日以降、掲載期間終了日まで、指定の時間に督促メールを送信します。  
↑「対象者にメールを送信する」にもチェックをすることが前提となります。

仮登録する      上記の内容で登録を確定する

アンケート検索条件へ戻る      ページ先頭へ戻る

件名: 授業アンケート  
新しいアンケートが届きました。Webにて回答をお願いします。  
掲載者: 教務課

#### 【入力内容】

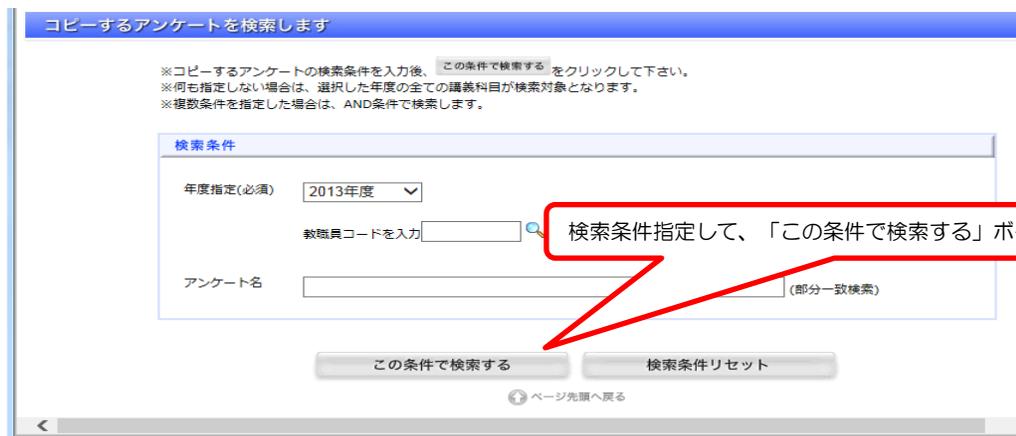
項目名	必/任	説明
アンケート名	必須	アンケート名を入力します。全角30文字まで。
掲載者	必須	掲載者を入力します。全角10文字まで。
アンケート期間	任意	アンケートの回答開始年月日と回答終了年月日を指定します。
掲示対象	必須	アンケートを実施する対象者を選択します。対象者選択ボタンをクリックすると別画面に移動します。
メール通知	任意	アンケート対象者にメールを送信する場合に、チェックを付けます。
通知時間	任意	通知時間を指定すると、掲載開始日にメールが送信されます。
結果公開対象	任意	アンケート結果を閲覧できる対象者にチェックを付けます。
ヘッド文章	任意	アンケートのヘッドに表示される文章を入力します。全角500文字まで。
アンケート内容	必須	「新規追加」をクリックして、アンケート質問入力画面で入力を行います。
フッタ文章	任意	アンケートのフッタに表示される文章を入力します。全角500文字まで。

「仮登録する」をクリックすると、登録完了画面が表示されます。

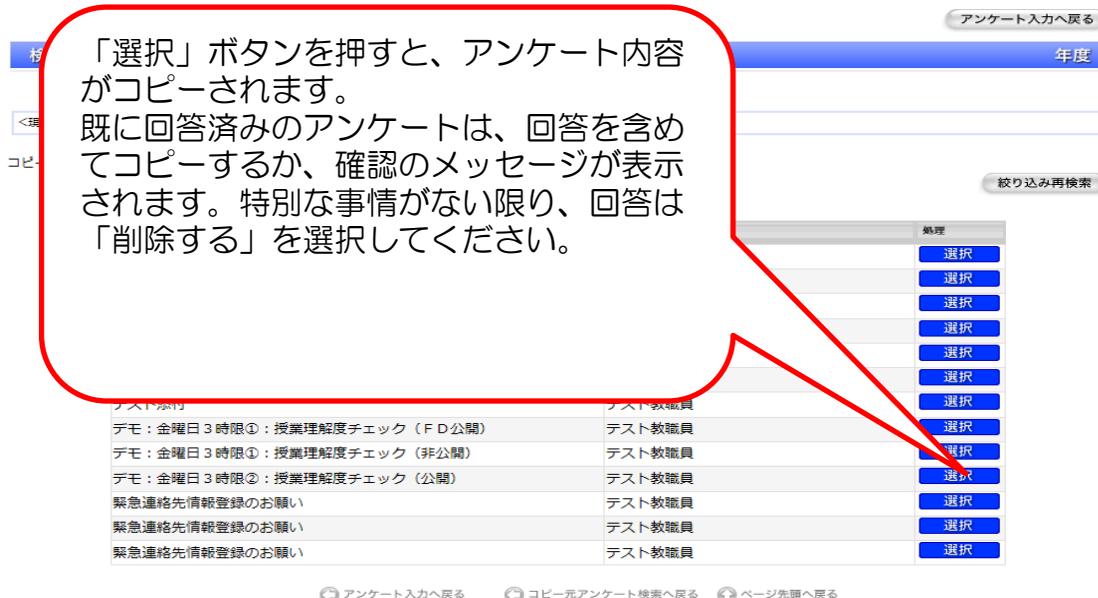
#### 画面4 アンケート登録完了



画面4の「アンケート内容のコピー」をクリックすると、登録済みのアンケートをコピーすることができます。



「選択」ボタンを押すと、アンケート内容がコピーされます。  
既に回答済みのアンケートは、回答を含めてコピーするか、確認のメッセージが表示されます。特別な事情がない限り、回答は「削除する」を選択してください。



## 2-③ アンケートの対象者を設定します。(対象者選択ボタンクリック後)

### 画面5 アンケート対象入力 (1) 所属・学年を指定する場合

#### 【検索条件】

項目名	必/任	説明
学部学科	任意	学生の学部学科を指定します。
学年またはセメスタ	任意	学年またはセメスタの範囲を指定します。
クラス	任意	クラスを入力します。
担当種別	任意	担当種別(クラス担当/ゼミ担当/卒研担当/授業担当)を指定します。
教員コード	任意	教員コードを入力します。

(2) 授業を指定する場合

「掲示対象」で、（学生を指定する）の「授業履修者」ラジオボタンを選択し掲示版対象者選択ボタンをクリックすると、掲示対象条件を入力するページに移ります。

「授業を追加する」をクリックして授業検索画面を呼び出し、授業を選択してください。選択した授業の履修者が対象となります。その後、「掲示対象確定」をクリックします。

授業コードまたは授業名称入力、  
「コード検索する」 / 「氏名検索する」  
をクリックします。

検索結果から、対象とする授業にチェックをつけて、「追加」をクリックします。

授業コード	授業科目名	担当教員	選択
10018	英語IE	〇〇 セイワ	<input type="checkbox"/>
11720	日本の歴史GRAD	〇〇 ネタツ	<input type="checkbox"/>
20230	基礎数学	〇〇 ナミ	<input type="checkbox"/>
23407	エネルギー論GRAD	〇〇 トモヲ	<input type="checkbox"/>
81505	化学総合論	〇〇 ナルミ	<input type="checkbox"/>
00002	ゼミ	〇〇 ヲサキ	<input type="checkbox"/>
00010	コンピュータ言語概論	〇〇 コウメイ	<input type="checkbox"/>
01008	創造工学入門(FMe必修)	〇〇 イツグ	<input type="checkbox"/>
02006	フレックスマテ必修	〇〇 スタガ	<input type="checkbox"/>
02022	フレックスマテ必修	〇〇 ヲウケン	<input type="checkbox"/>
02030	フレックスマテ必修	〇〇 トクケン	<input type="checkbox"/>
02048	フレックスマテ必修	〇〇 ヲウヨウ	<input type="checkbox"/>
02055	フレックスマテ必修	〇〇 ケイ	<input type="checkbox"/>
02063	フレックスマテ必修	〇〇 ナリキ	<input type="checkbox"/>
02071	フレックスマテ必修	〇〇 ナリキ	<input type="checkbox"/>

(3) 教員所属を指定する場合

【検索条件】

項目名	必/任	説明
教職員区分	任意	教職員区分を指定します。
教員所属	任意	教員所属を指定します。

(4) グループを指定する場合

「揭示対象」で「グループ」ラジオボタンを選択し、揭示版対象者選択ボタンをクリックすると、揭示対象条件を入力するページに移ります。

「グループ一覧」よりグループを選択し、追加ボタンをクリックして一覧にグループを追加してください。

その後、「揭示対象確定」をクリックします。

追加

削除

揭示対象確定

キャンセル

ページ先頭へ戻る

2-④ アンケートの質問を入力します。

アンケート内容入力画面でアンケート内容欄の「新規追加」をクリックすると、質問入力画面が表示されます。アンケートの質問内容を入力して「この内容で更新する」をクリックします。

画面5 アンケート質問入力

【入力内容】

項目名	必/任	説明
質問内容	任意	質問内容を入力します。全角500文字まで。
質問形式	必須	質問形式（タイトル／択一形式／複数選択形式／記述形式／数値形式）を指定します。
選択肢	任意	質問形式が、択一または複数選択の場合に、選択肢を入力します。
必須	任意	この質問への回答を必須にする場合に、チェックを付けます。

### Ⅲ. アンケートシステム

#### Ⅲ-2. アンケート登録

ActiveAcademy ver.6.3

すでに登録してある質問の順番変更は、アンケート内容入力画面で「並び替え」をクリックしてアンケート質問並び替え画面を開いて、行います。

#### 画面6 アンケート質問並び替え

■ 並び替え

アンケートの質問を並び替えます

- ・ 授業名をお書き下さい
- ・ 授業内容はわかりやすかったですか？
- ・ **黒板は見やすかったですか？**
- ・ 授業は理解できましたか？
- ・ 何かあればお書き下さい

「前に移動」・・・選択中の質問の順番を、ひとつ前に移動します。  
「後に移動」・・・選択中の質問の順番を、ひとつに移動します

前に移動  
後に移動  
決定  
キャンセル

「決定」・・・並び替えた順番を登録して、内容入力画面に戻ります。  
「キャンセル」・・・並び替えた順番を取り消して、内容入力画面に戻ります。

アンケート検索条件へ戻る ページ先頭へ戻る

## 2-⑤ アンケート登録を完了します。

アンケートの入力を終えたら、「上記の内容で登録を確定する」をクリックします。  
「アンケートをプレビュー」をクリックすると、入力した内容がプレビュー表示されます。

### 画面3 アンケート内容入力

ActiveAcademy

ログインユーザー: DENSHO 00 4473

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 施設予約管理 My Information ログアウト

■ アンケート登録 内容入力

STEP-1 アンケート検索条件 STEP-2 検索アンケート一覧 STEP-3 アンケート内容入力

アンケートの内容を新規入力または変更します

操作ボタン

アンケートをプレビュー

アンケート名: 授業アンケート

掲載者: 教務課

アンケート期間: 2010年1月5日(火) 2010年1月31日(日)

提示対象: ※下記より提示する対象を1つ選択し、提示対象者選択ボタンを押し対象者を選択してください。  
(学生を指定する)  所属・学生  授業履修者  
(教員を指定する)  教員所属  
(グループを指定する)  グループ

提示対象者選択

メール通知:  対象者にメール送信する  
通知時間: 12:00

結果公開対象:  学生  教員  職員

結果公開日: 2009年3月4日(水) 2009年4月4日(土)

ヘッダ文章: 授業についてお答え下さい

アンケート内容

質問項目	処理選択
・授業名をお書き下さい	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除
・授業内容がわかりやすかったですか？	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除
・黒板は見やすかったですか？	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除
・授業が理解できましたか？	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除
・何かあればお書き下さい	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除

フッタ文章

仮登録する

上記の内容で登録を確定する

アンケート検索条件へ戻る 検索アンケート一覧へ戻る ページ先頭へ戻る

画面7 アンケートプレビュー

アンケートのプレビュー画面です

アンケート名: 授業アンケート 掲載者: 教務課

授業についてお答え下さい

授業名をお書き下さい(必須)

授業内容はわかりやすかったですか?(必須)

非常にわかりやすい  
 わかりやすい  
 普通  
 わかりにくい  
 非常にわかりにくい

黒板は見やすかったですか?(必須)

非常に見やすい  
 見やすい  
 普通  
 見にくい  
 非常に見にくい

授業は理解できましたか?(必須)

よく理解できた  
 理解できた  
 やや理解できなかった  
 まったく理解できなかった

何かあればお書き下さい

閉じる

ページ先頭へ戻る

画面8 アンケート登録完了

Active Academy

ログインユーザー: DENSHO 00000000

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 施設予約管理 My Information ログアウト

アンケートを登録しました

アンケートの登録を確定しました

トップページへ戻る アンケートの登録に戻る

作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

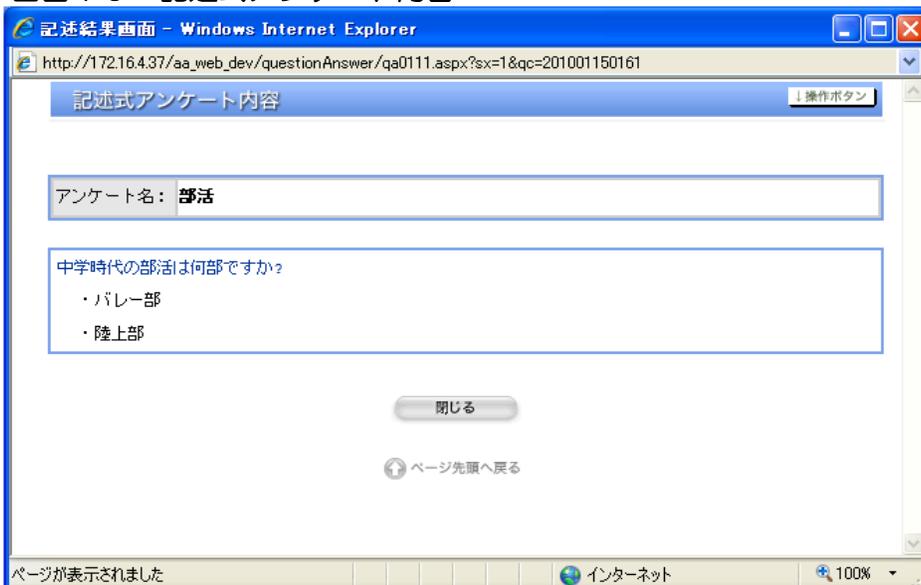
### 3、結果を閲覧する場合 3-① アンケート結果が表示されます。

アンケート一覧の画面で「結果閲覧」をクリックすると、アンケート結果画面が開きます。  
選択式の質問は、各選択肢の票数・割合が表示されます。  
記述式の質問は、「アンケート内容を表示する」をクリックすると、記述式アンケート内容画面が表示されます。  
※アンケート結果は、画面9、画面10のような集計されたイメージで表示されます。  
※個人に紐づく状態で結果を閲覧するには、「アンケート結果ダウンロード」ボタンを押す必要があります。  
(作成時に無記名とした場合は、個人番号は表示されません。)

#### 画面9 アンケート結果



#### 画面10 記述式アンケート内容



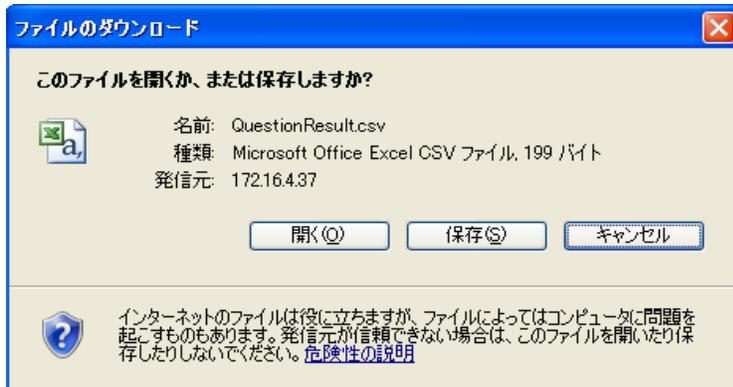
### Ⅲ. アンケートシステム

#### Ⅲ-2. アンケート登録

ActiveAcademy ver.6.3

「アンケート結果ダウンロード（CSV）」をクリックすると、結果をダウンロードすることができます。  
開くか保存するかを選択します。

※アンケート結果をダウンロードできるのは、アンケートの登録者に限られます。



作業が終わったら、アンケート結果画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。