

### 1、ポータル画面より、グループ管理を起動します。

Active Academy / Portal

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

Welcome, **キヨウ**さん! これはあなたの Personal Page です。

TOP

- このページです
- 掲示板
- 学年暦
- 個人へのお知らせ閲覧
- 個人へのお知らせ登録
- 連絡事項閲覧
- 連絡事項登録
- 休補講情報閲覧
- 休補講情報登録
- 承認処理
- 授業支援
- 教員情報照会
- 履修登録シミュレーション
- レポート登録
- 受講者名簿ダウンロード
- 成績報告書登録
- 学生カルテ
- シラバス閲覧 (大学)
- シラバス閲覧 (大学院)
- シラバス登録 (大学)
- シラバス登録 (大学院)
- 就職活動支援
- 応募状況検索
- アンケート
- アンケート結果閲覧
- アンケート登録
- 出欠管理
- 出欠情報入力
- 出欠調査状況表
- 出席簿
- 施設予約管理
- 施設予約管理
- MyInformation
- プロフィール変更
- グループ管理**
- アクセス終了
- ログアウト

日 週 月

先週へ 2010/01/31(日)~2010/02/06(土) 次週へ

新しく予定を登録する

01/31(日)	02/01(月)	02/02(火)	02/03(水)	02/04(木)	02/05(金)	02/06(土)
	10:30~12:00 有機化学2	12:40~13:20 タイトル変更まし	00:00~00:00 体育実技	00:00~00:00 体育実技	体育実技	09:00~10:30 体育実技
			00:00~00:00 体育実技	10:30~12:00 体育実技	00:00~00:00 体育実技	09:00~10:30 英語1E
			00:00~00:00 体育実技			10:30~12:00 体育実技
			09:00~10:10 重要!!!!です			
			09:10~11:30 新規入カスケ(修			
			10:20~12:10 予定です			
			14:30~16:00 体育実技			
			18:00~19:30 体育実技			
集中催						
18:00~19:30応用数学 I						
英語1C						
英語1G						
英語1A						
英語1E						

あなた宛の新しいお知らせが、 0 件あります。

01/19 1 2

※表示している日付は掲載日です。 お知らせ一覧へ

新しい連絡事項が、 2 件あります。

NEW! 02/04(水) ア

「グループ管理」をクリックします。 連絡事項一覧へ

あなたが登録した情報の最新状況です。

休講	承認保留	11/25	月曜 2限	量子物理学
休講	承認保留	11/25	水曜 4限	体育実技
休講	承認保留	11/25	水曜 6限	体育実技

## 2. 登録されているグループを確認します。

登録されているグループが一覧表示されます。グループを編集したい場合はグループ名を選択して「選択したグループを変更」ボタンを、グループを削除したい場合は「選択したグループを削除」ボタンをクリックします。

### 画面1 グループ一覧

The screenshot shows the 'グループ管理 グループ一覧' (Group Management Group List) page. At the top, there are navigation tabs: 'トップページ', '掲示板', '授業支援', '就職活動支援', 'アンケート', '出欠管理', '施設予約管理', 'My Information', and 'ログアウト'. Below these, there are two steps: 'STEP-1 グループ一覧' and 'STEP-2 グループ登録'. A button '新しいグループを登録' is visible. The main content area is titled '登録されているグループの一覧' (List of Registered Groups). It contains a list of groups, with the first one, '(個人)メール確認用', highlighted in blue. A red callout points to this group name with the text 'グループ名をクリックします。' (Click the group name). Below the list, there are two buttons: '選択したグループを変更' (Change selected group) and '選択したグループを削除' (Delete selected group). Two red callouts point to these buttons with the following text: 'グループの内容を編集したい場合は「選択したグループを変更」ボタンをクリックします。' (Click the 'Change selected group' button if you want to edit the group content.) and 'グループを削除したい場合は「選択したグループを削除」ボタンをクリックします。' (Click the 'Delete selected group' button if you want to delete the group.) At the bottom of the page, there is a 'ページ先頭へ戻る' (Return to top of page) link.

ActiveAcademy

ログインユーザー: DENSHO 00 4493

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 施設予約管理 My Information ログアウト

■ グループ管理 グループ一覧

STEP-1 グループ一覧 STEP-2 グループ登録

新しいグループを登録

登録されているグループの一覧

(個人)のメール確認用	表示順中
(汎用)のお知らせ対象テスト用データ	前に移動
(個人)のCSVより取込	グループを前に移動します。
(個人)の茶道サークル	
(汎用)の16.47更新テスト	
(汎用)の数字	
(汎用)のグループ登録更新	
(個人)のソース取込動作テスト	
(汎用)テスト学生	
(汎用)テスト教員	
(汎用)テストグループ登録 - ②	
(個人)テスト	

「決定」ボタンを押さないと  
順番変更は反映されません。

グループを選択した状態で  
前に移動・後に移動を選択すると  
表示されるグループの順番を入れ替える  
ことができます。

決定  
キャンセル

前に移動  
後に移動

選択したグループを変更 選択したグループを削除

ページ先頭へ戻る

### 3. グループの新規登録や編集を行います。 3-① グループの内容を入力

前の画面で選択したグループの編集、もしくはグループを新規登録します。  
グループ名を入力し、グループ対象者を選択したのち、「上記の内容で登録を確定する」ボタンをクリックします。  
グループが保存されると、自動的にグループ一覧に戻ります。  
グループ対象者は画面左の対象者選択欄で検索し、リストからグループ対象者欄に名前を移動することで対象になります。  
また、グループ対象者欄下部の「対象者をアップロード」ボタンで直接追加することもできます。

#### 画面2 グループ登録

#### 【入力内容】

項目名	必/任	説明
グループ名	必須	グループ名を入力します。全角20文字まで。 全員が利用できるグループとする場合はチェックを入れます。 チェックを入れなかった場合、グループ名に（個人）と表示され、個人でのみ利用できるグループになります。
汎用	必須	
グループ対象者	必須	グループ対象者を選択します。検索条件で検索した対象者を、追加ボタンで追加します。もしくはCSVを取り込んで追加します。
グループの説明	任意	グループの説明を入力します。全角500文字まで。

(1) グループ対象者選択 (検索条件から追加)

Active Academy | グループ登録 - Windows Internet Explorer

http://172.164.37/aa\_web\_dev/group/gp0020.aspx?me=IL&ou=no

Active Academy | グループ登録

STEP-1 グループ一覧 STEP-2 グループ登録

選択したグループの内容を入力します

グループ名 (必須)

汎用(全員が利用できるグループとする場合はチェック)

グループ対象者の選択 (必須)

対象者選択

検索条件

グループ  
-グループ選択-

学生

教職員

000967

検索

追加

削除

対象者をダウンロード

対象者をアップロード

上記の内容で登録を確定する

グループ一覧へ戻る

ページ先頭へ戻る

検索した対象者が表示されます。

追加ボタンを押すと、グループ対象者のリストに追加されます。

(2) グループ対象者選択 (CSVから追加)

「対象者をアップロード」ボタンをクリックすると、  
CSVファイルをアップロードし、  
グループ対象者に追加することができます。

【グループメンバー登録CSVファイルフォーマット】

項目名	必/任	説明
ユーザ属性	必須	1:学生、2:教員、3職員(半角1桁)
学生/教職員番号	必須	学生の場合は学籍番号(半角10桁)、教職員の場合は教職員番号(半角8桁)

※ヘッダーが必要です。

【サンプルデータ】

ユーザ属性,学生/教職員番号  
1,1300123456  
2,00000001  
3,00003391

※全て半角数字になります。

(3) グループ対象者取得 (CSVのダウンロード)

The screenshot shows the 'ActiveAcademy' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'トップページ', '掲示板', '授業支援', etc. Below that, a breadcrumb trail shows 'グループ管理' > 'グループ登録'. The main content area is titled 'STEP-2 グループ登録' and contains a form for entering group details. A modal dialog titled 'ファイルのダウンロード' is open, displaying file information for 'group.csv' (Microsoft Office Excel CSV File, 116 bytes) and buttons for '開く(O)', '保存(S)', and 'キャンセル'. A red callout box points to the '対象者をダウンロード' button on the main page, with the text: 「対象者をダウンロード」ボタンをクリックすると、現在のグループ対象者のリストをCSVファイルとしてダウンロードできます。

### 3-② グループを削除

グループ一覧で「選択したグループを削除」ボタンをクリックした際、削除画面に遷移します。  
画面下の「上記の内容で削除する」ボタンをクリックすることで、登録したグループが削除されます。

作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。